

# Comment réussir son oral de stage ?

## 1<sup>ère</sup> partie :

*avant l'épreuve, il faut préparer son exposé avec méthode !*

Votre propos doit être cohérent, organisé et précis. Vous devez donc d'abord **faire un rapport de stage** selon le plan suivant : sommaire, présentation du lieu de stage, présentation d'un métier, description du stage, bilan personnel du stage. Pour plus de précision concernant le rapport de stage, veuillez vous référer aux fiches distribuées et au site internet de technologie.

Ainsi, lors de votre oral, vous commencerez toujours par **annoncer à votre jury quelle partie de l'exposé vous allez traiter**. Par exemple, « je vais maintenant aborder la deuxième partie de mon exposé : je vais commencer par vous décrire quelles ont été mes activités quotidiennes. » Ensuite, vous pourrez dérouler votre propos.

Il est fortement conseillé de **réaliser un diaporama** pour illustrer votre propos. **Consultez les sites de technologie du collège** pour faire un bon diaporama. Attention ! Celui-ci doit être soigné. Il doit donc :

- **ne pas être chargé en textes** (donnez un titre à chaque diapositive et vérifiez-en bien l'orthographe !);
- **comporter des photographies de qualité convenable** (attention aux photos floues ou aux pixels apparents).
- **être sur deux supports de stockage qui fonctionnent** (clés USB sans virus, ordinateur prêt à l'emploi avec câbles de connexion, cloud comme Dropbox...).

**Il faut préparer des notes** qui vous serviront le jour de l'épreuve. Attention ! Celles-ci doivent :

- **avoir un format adapté** (feuilles ni trop grandes, ni trop petites) ;
- **être numérotées** pour ne pas vous emmêler les pinceaux ;
- **ne pas être surchargées de textes** pour vous permettre de vite retrouver une information quand vous avez un trou de mémoire (**n'écrivez que d'un côté de la feuille**) ;
- **ne pas comporter de phrases complètes** (juste des mots-clés et des expressions-clés) pour vous éviter la tentation de lire.

**Il faut vous entraîner !**

- Chez vous, **répétez plusieurs fois votre exposé à voix haute** comme si vous étiez face à un jury. Exercez-vous devant quelqu'un pour qu'il vous indique vos points forts et vos points faibles.
- Attention ! **N'apprenez pas votre texte par cœur** : cela rendrait votre diction trop mécanique !
- **Tenez compte des conseils ci-dessous** quand vous vous entraînez.

## 2<sup>ème</sup> partie :

*le jour de l'épreuve, il faut réaliser une bonne performance !*

**Ayez une tenue et une attitude adaptées !**

Et pour cela, vous devez :

- **faire un effort vestimentaire** (sans en faire des tonnes pour autant) ;
- **vous tenir face à votre jury en le regardant** le plus souvent possible, donc sans lire vos notes, sans lui tourner le dos, sans gigoter, etc. ;
- **faire des gestes précis sans précipitation** quand vous montrez quelque chose sur une diapositive ;
- **respecter le temps de parole qui vous est imparti** (4 à 5 minutes environ).

**Soignez votre expression orale !**

Exercez-vous en tenant compte des critères suivants pour être au point le jour J :

- vous devez **projeter votre voix** pour que le jury vous entende : veillez donc à adopter le bon volume sonore (ne criez pas pour autant !);
- il faut **articuler et avoir un débit adapté** (ni trop lent, ni trop rapide) ;
- il faut **varier l'intonation de votre voix** pour donner de la vie à votre exposé : ne parlez donc pas d'une voix monocorde (à l'inverse, n'abusez pas des effets vocaux !);
- vous devez **utiliser le vocabulaire approprié** que vous avez appris en cours et renoncer à toutes les formulations familières ;
- il faut **éviter les tics de langage** comme les « euh » entre deux mots, l'utilisation abusive du mot voilà...